Strasbourg, le 13/11/2017

Laurent Barbé

Ingénieur de recherche, PhD

Equipe AVR, plate-forme Imagines
Tél. +33 (0)3 88 11 91 29
laurent.barbe@unistra.fr

Objet : Utilisation de la cellule robotique collaborative KUKA

1. Description du matériel disponible :

La cellule robotique collaborative est composée du matériel suivant :

* 2 Robots collaboratifs KUKA LBR IIWA R820 avec base mobile FlexFELLOW ;
	+ 1 robot est équipé du mediaFlange Touch Electric avec un préhenseur Zimmer R840 et deux scanners laser Leuze sur la base mobile ;
	+ 1 robot est équipe du mediaFlange Touch Pneumatic et deux scanners laser Leuze sur la base mobile ;
* 1 Robot industriel Adept VIPER S650 sur base mobile ;
* 4 caméras Orbbec Astra Pro (les caméras sont installées sur la structure NORCAN mais non installées sur les PC) ;
* 3 stations de travail (2 stations sont équipées de la suite logicielle Sunrise WorkBench) ;
* 1 barrière optique de sécurité (non connectée pour le moment) ;
* 1 Capteur d’efforts ATI Mini40 via EtherCAT ;
* 1 Casque de réalité virtuelle HTC VIVE ;
* 1 Table mobile polyvalente en profilé NORCAN (réglage en hauteur)
* 1 structure complète autour de la cellule en profilés NORCAN
1. Réservation du matériel et utilisation :

Pour des raisons de sécurités, uniquement le personnel formé à l’utilisation des robots pourra les utiliser. La liste est disponible dans le Seafile de la plate-forme dans le fichier suivant : <https://seafile.unistra.fr/f/70e7572830/>

Chaque utilisation ou mobilisation du robot devra suivre la procédure suivante :

* Réservation du créneau horaire par un personne habilitée (l’agenda partagé est sur le site de l’ENT « Cellule Robotique Collaborative ICube » mais uniquement visible par les personnes autorisées)
* Lors de l’utilisation des robots, il est impératif qu’une personne habilitée soit présente (bien s’assurer que les sécurités sont respectées – activation des scanners de sécurités, utilisation en mode T1, référencement des robots OK, etc.)
* A la fin de chaque utilisation :
	+ Une main courante devra être remplie (même si tout s’est bien passé) dans le fichier <https://seafile.unistra.fr/f/70e7572830/>, avec le nom de la personne, le créneau, remarque/développement particulier, projet.
	+ Matériel rangé et plan de travail nettoyé. Faire remonter le matériel défectueux dès que possible (à Philippe Zanne ou Laurent Barbé)
* Les développements logiciels seront mis en commun pour monter en compétence (gestion du logiciel en commun en cours de réflexion)